

Polityka prywatności

Wersja: 2 | **opublikowano:** 2.09.2026 | **obowiązuje od:** 2.09.2026 | **zastępuje wersję:** —

Wystawca: P.U.H. DOMAX Arkadiusz Mika, ul. Grabińska 8, 42-283 Boronów, NIP 5751383487

Serwis: <https://domax-boronow.pl> **Wersja:** 1.0 **Data sporządzenia:** 2 września 2026 r. **Data wejścia w życie:** z dniem opublikowania w Serwisie

Spis treści

1. Wprowadzenie
2. Administrator danych i kontakt
 - 2.1. Współpraca z P.U.H. DOMAX Arkadiusz Mika
 - 2.2. Inspektor ochrony danych i terminy odpowiedzi
3. Kogo dotyczy niniejsza Polityka
4. Cele, podstawy prawne i okresy przechowywania
 - 4.1. Odwiedzający Serwis
 - 4.2. Formularz kontaktowy i korespondencja
 - 4.3. Kandydaci do pracy
 - 4.4. Kontrahenci i osoby ich reprezentujące
 - 4.5. Użytkownicy Panelu
 - 4.6. Monitoring pojazdów i sprzętu (GPS) oraz ewidencje eksploatacyjne
 - 4.7. Dyktowanie głosowe i funkcje AI
 - 4.8. Zgłoszenia w module „Problemy”
 - 4.9. Powiadomienia SMS, e-mail i Telegram
 - 4.10. Dokumentacja budów
5. Odbiorcy danych
6. Przekazywanie danych poza EOG
7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie
8. Prawa osób, których dane dotyczą
9. Dobrowolność podania danych
10. Bezpieczeństwo danych
11. Pliki cookies
12. Odesłania do stron zewnętrznych
13. Dane osób małoletnich
14. Zmiany Polityki

1. Wprowadzenie

1.1. Niniejsza Polityka prywatności realizuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”).

1.2. Polityka opisuje, jakie dane osobowe zbieramy w związku z prowadzeniem serwisu internetowego **<https://domax-boronow.pl>** oraz udostępnianego w jego ramach Panelu („DOMAX Operations AI”), w jakim celu i na jakiej podstawie je przetwarzamy, komu je przekazujemy, jak długo je przechowujemy oraz jakie prawa przysługują osobom, których dane

dotyczą.

1.3. Polityka stanowi dokument uzupełniający wobec **Regulaminu Serwisu i Panelu** oraz **Polityki cookies**. Pojęcia pisane wielką literą, niezdefiniowane w Polityce, mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

1.4. Polityka nie zastępuje szczegółowych klauzul informacyjnych przekazywanych odrębnie, w szczególności klauzul dla pracowników, zleceniobiorców i kandydatów do pracy, ani informacji przekazywanych w związku z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Administrator danych i kontakt

Administratorem danych osobowych jest:

DOMAX-BUD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Częstochowska 39, 42-283 Boronów

KRS: **0000456659** — Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

NIP: **6452537457** · REGON: **243227391**

Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych:

e-mail: **biuro@domax-boronow.pl**

tel. +48 34 353 92 82

adres korespondencyjny: ul. Grabińska 8, 42-283 Boronów

(z dopiskiem: „**Dane osobowe**”)

2.1. Współpraca z P.U.H. DOMAX Arkadiusz Mika

Administrator prowadzi działalność w ścisłej współpracy z przedsiębiorstwem:

P.U.H. DOMAX Arkadiusz Mika

ul. Grabińska 8, 42-283 Boronów

NIP: 5751383487 · REGON: 150320725

(dalej: „**P.U.H. DOMAX**”)

Oba podmioty posługują się oznaczeniem DOMAX i wspólnie tworzą zaplecze wykonawcze dla realizowanych kontraktów drogowych. P.U.H. DOMAX udostępnia Administratorowi zaplecze kadrowe, sprzętowe i techniczne, w tym park maszynowy oraz flotę pojazdów objętą systemem lokalizacji.

W konsekwencji Twoje dane mogą być przekazywane P.U.H. DOMAX. Zakres i charakter tego przekazania zależy od tego, czego dane dotyczą:

Sytuacja	Rola P.U.H. DOMAX	Podstawa
Dane wprowadzone do Panelu i do Serwisu, przetwarzane w imieniu i na polecenie Administratora — w szczególności obsługa budów, harmonogramów, sprzętu, magazynu i zgłoszeń	podmiot przetwarzający — działa wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora i nie decyduje o celach przetwarzania	umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (art. 28 RODO)

Dane osób, wobec których P.U.H. DOMAX jest pracodawcą, zleceniodawcą albo stroną umowy — w szczególności dane kadrowe i dane kierowców pojazdów należących do P.U.H. DOMAX	odrębny administrator — realizuje własne obowiązki wynikające z prawa pracy i przepisów podatkowych	art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. f RODO; przekazanie jako udostępnienie danych między administratorami
Cele, o których oba podmioty rozstrzygają wspólnie — w szczególności wspólna realizacja kontraktu i wspólne korzystanie z Panelu jako narzędzia operacyjnego	współadministrator	uzgodnienie o współadministrowaniu (art. 26 RODO)

Zasadnicza treść uzgodnień pomiędzy podmiotami jest udostępniana na wniosek złożony na adres **biuro@domax-boronow.pl**. Niezależnie od tych uzgodnień **każde ze swoich praw opisanych w pkt 8 możesz wykonać wobec Administratora** — przekaże on wniosek właściwemu podmiotowi, jeżeli okaże się to konieczne.

Poza P.U.H. DOMAX dane mogą być przekazywane również innym podmiotom posługującym się oznaczeniem DOMAX, jeżeli uczestniczą w realizacji tego samego kontraktu — na zasadach opisanych powyżej i wyłącznie w zakresie niezbędnym.

2.2. Inspektor ochrony danych i terminy odpowiedzi

Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem pod danymi wskazanymi w pkt 2.

Administrator dokłada starań, aby na wnioski dotyczące danych osobowych odpowiadać **bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie miesiąca** od otrzymania wniosku. W sprawach skomplikowanych termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące, o czym osoba wnioskująca zostanie poinformowana (art. 12 ust. 3 RODO).

3. Kogo dotyczy niniejsza Polityka

Polityka dotyczy w szczególności następujących kategorii osób:

Kategoria	Opis
Odwiedzający	osoby przeglądające Serwis bez logowania
Osoby kontaktujące się	osoby korzystające z formularza kontaktowego, poczty elektronicznej lub telefonu
Kandydaci	osoby aplikujące przez formularz rekrutacyjny lub przesyłające CV pocztą elektroniczną
Kontrahenci i ich przedstawiciele	zamawiający, inwestorzy, podwykonawcy, dostawcy oraz osoby wyznaczone przez nich do kontaktu
Użytkownicy Panelu	pracownicy, zleceniobiorcy, współpracownicy i podwykonawcy posiadający Konto
Osoby ujęte w danych Panelu	osoby, których dane są przetwarzane w modułach Panelu (m.in. kierowcy, operatorzy, osoby wskazane w harmonogramach i ewidencjach)

4. Cele, podstawy prawne i okresy przechowywania

4.1. Odwiedzający Serwis

Zakres danych: adres IP, data i godzina zapytania, adres URL zasobu, kod odpowiedzi serwera, informacje o przeglądarce i systemie operacyjnym (user-agent), adres strony odsyłającej, identyfikatory zapisane w plikach cookies niezbędnych.

Cel	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Udostępnienie treści Serwisu i zapewnienie jego prawidłowego działania	art. 6 ust. 1 lit. b RODO — wykonanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną; art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie osób niebędących stroną umowy	czas trwania sesji
Zapewnienie bezpieczeństwa Serwisu, wykrywanie i przeciwdziałanie nadużyciom, diagnostyka awarii	art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes polegający na ochronie systemu teleinformatycznego	do 12 miesięcy od zarejestrowania zdarzenia, a w razie wykrycia incydentu — do czasu jego wyjaśnienia i przedawnienia ewentualnych roszczeń
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do upływu terminu przedawnienia roszczeń

4.2. Formularz kontaktowy i korespondencja

Zakres danych: imię i nazwisko, adres e-mail, opcjonalnie numer telefonu i temat, treść wiadomości oraz dane, które osoba kontaktująca się zawrze w treści wiadomości; w przypadku korespondencji e-mail i rozmów telefonicznych — także dane wynikające z przebiegu korespondencji.

Cel	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Udzielenie odpowiedzi na zapytanie i prowadzenie korespondencji	art. 6 ust. 1 lit. b RODO (gdy zapytanie zmierza do zawarcia umowy) albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes polegający na obsłudze korespondencji	do zakończenia sprawy, a następnie przez 12 miesięcy w celach dowodowych
Przygotowanie oferty i prowadzenie negocjacji	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	do zakończenia rozmów, a w razie zawarcia umowy — zgodnie z pkt 4.4
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do upływu terminu przedawnienia roszczeń

Prosimy nie zamieszczać w treści wiadomości danych, które nie są niezbędne do rozpatrzenia sprawy, w szczególności danych szczególnych kategorii (art. 9 RODO) oraz danych osób trzecich.

4.3. Kandydaci do pracy

Zakres danych: imię i nazwisko, numer telefonu, opcjonalnie adres e-mail, stanowisko, informacje o doświadczeniu i uprawnieniach oraz informacje dodatkowe; w przypadku przesłania CV — również dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych.

Cel	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Przeprowadzenie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu — w zakresie danych określonych w art. 22 ¹ § 1 Kodeksu pracy	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22 ¹ Kodeksu pracy (kandydat na pracownika) albo art. 6 ust. 1 lit. b RODO (kandydat na zleceniobiorcę / współpracownika)	do zakończenia procesu rekrutacyjnego, a następnie przez 3 miesiące
Przetwarzanie danych podanych z inicjatywy kandydata, wykraczających poza zakres ustawy (np. zdjęcie, zainteresowania, dodatkowe informacje w CV)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO — zgoda wyrażona przez świadome przekazanie tych danych	jak wyżej, do czasu wycofania zgody
Udział w przyszłych rekrutacjach (zgłoszenia spontaniczne i baza kandydatów)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO — odrębna zgoda	do 12 miesięcy od otrzymania zgłoszenia albo do wycofania zgody
Weryfikacja uprawnień wymaganych na stanowisku (np. prawo jazdy kat. C+E, uprawnienia operatora maszyn)	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami o kwalifikacjach zawodowych oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do zakończenia rekrutacji
Obrona przed zarzutem nierównego traktowania w zatrudnieniu	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do upływu terminu przedawnienia roszczeń

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać w każdej chwili, pisząc na **biuro@domax-boronow.pl**.

Nie zbieramy od kandydatów informacji o stanie zdrowia, przekonaniach, przynależności związkowej ani danych o karalności, poza przypadkami, gdy wynika to wprost z przepisów prawa dla danego stanowiska.

4.4. Kontrahenci i osoby ich reprezentujące

Zakres danych: firma, adres, NIP, REGON, dane rejestrowe, dane osób wyznaczonych do kontaktu i reprezentacji (imię i nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail i numer telefonu), dane rozliczeniowe, treść korespondencji i dokumentacji kontraktowej.

Źródło danych (art. 14 RODO): dane osób reprezentujących kontrahenta pozyskujemy od tego kontrahenta, z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG, Biała lista podatników VAT), z dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz ze źródeł powszechnie dostępnych.

Cel	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Zawarcie i wykonanie umowy	art. 6 ust. 1 lit. b RODO (strona umowy) albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO (osoby reprezentujące i kontaktowe)	czas trwania umowy

Udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą Prawo zamówień publicznych	okres wynikający z przepisów o zamówieniach publicznych i o archiwizacji
Wystawianie i przechowywanie dokumentów księgowych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą o rachunkowości i Ordynacją podatkową	5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku
Rękojmia i gwarancja za wykonane roboty	art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f RODO	okres rękojmi lub gwarancji wynikający z umowy
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do upływu terminu przedawnienia roszczeń

4.5. Użytkownicy Panelu

Zakres danych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, hasło w postaci skrótu kryptograficznego, rola i uprawnienia, status weryfikacji, dane sesji (data i godzina logowania i wylogowania, adres IP, typ przeglądarki i urządzenia), historia operacji wykonanych w Panelu, treść wprowadzonych danych i wiadomości, zdarzenia bezpieczeństwa.

Cel	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Założenie i prowadzenie Konta, uwierzytelnianie, świadczenie Usług w Panelu	art. 6 ust. 1 lit. b RODO — wykonanie umowy o prowadzenie Konta	czas posiadania Konta
Weryfikacja numeru telefonu i adresu e-mail (kody jednorazowe)	art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO — bezpieczeństwo uwierzytelniania	do zakończenia weryfikacji; zapisy o jej dokonaniu — przez czas posiadania Konta
Kontrola dostępu, rozliczalność operacji, wykrywanie nadużyć i incydentów bezpieczeństwa	art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes; art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 32 RODO	logi bezpieczeństwa i dziennik operacji: do 24 miesięcy , a w razie incydentu — do jego wyjaśnienia
Organizacja i rozliczanie pracy oraz nadzór nad wykonywaniem obowiązków (w odniesieniu do pracowników)	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 94 i art. 100 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO	zgodnie z przepisami o dokumentacji pracowniczej
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do upływu terminu przedawnienia roszczeń

Dane pracowników i zleceniobiorców zawarte w modułach kadrowych Panelu (nieobecności, urlopy, dokumentacja przyjęcia do pracy) przetwarzane są na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z Kodeksem pracy** i przechowywane przez okresy wynikające z przepisów o dokumentacji pracowniczej — co do zasady **10 lat** od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś (art. 94 pkt 9b Kodeksu pracy).

4.6. Monitoring pojazdów i sprzętu (GPS) oraz ewidencje eksploatacyjne

Zakres danych: dane lokalizacyjne pojazdu lub maszyny, czas i trasa przejazdu, prędkość, stan pracy silnika, przebieg i stan liczników, dane o tankowaniach, przeglądach i naprawach, powiązanie pojazdu z osobą kierującą lub operatorem.

Cel	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Zapewnienie organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwe użytkowanie narzędzi pracy powierzonych pracownikowi	art. 22 ³ § 4 w zw. z art. 22 ³ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. c i lit. f RODO	szczegółowe dane o trasach i parametrach pracy — do 3 miesięcy od zarejestrowania; dłużej wyłącznie wtedy, gdy stanowią dowód w postępowaniu lub w sprawie o roszczenia
Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i ochrona mienia (w tym odzyskanie pojazdu w razie kradzieży)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	jak wyżej
Rozliczanie kosztów paliwa i eksploatacji, ewidencja przebiegu pojazdu, rozliczanie kontraktów i zużycia sprzętu	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami podatkowymi i o rachunkowości	5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, w tym w związku ze zdarzeniem drogowym lub szkodą	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do prawomocnego zakończenia sprawy albo do upływu terminu przedawnienia roszczeń

Informacja dla pracowników. Monitoring pojazdów i sprzętu jest formą monitoringu, o której mowa w **art. 22³ § 4 Kodeksu pracy**. Służy wyłącznie celom wskazanym powyżej — **nie służy kontroli treści korespondencji, nie obejmuje życia prywatnego pracownika i nie może naruszać jego dóbr osobistych** (art. 22³ § 2 Kodeksu pracy).

Cele, zakres i sposób zastosowania monitoringu ustala się w układzie zbiorowym pracy, regulaminie pracy albo w obwieszczeniu; pracowników informuje się o wprowadzeniu monitoringu **nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem**, a przed dopuszczeniem do pracy pracownik otrzymuje tę informację **na piśmie** (art. 22² § 6–8 w zw. z art. 22³ § 3 i § 4 Kodeksu pracy). Pojazdy i sprzęt objęte monitoringiem oznacza się w sposób widoczny i czytelny.

Kodeks pracy nie określa dla tej formy monitoringu ustawowego limitu przechowywania danych — Administrator, kierując się zasadą ograniczenia przechowywania (art. 5 ust. 1 lit. e RODO), przyjął **3-miesięczny okres przechowywania szczegółowych danych o trasach i parametrach pracy**. Dane niezbędne do rozliczeń podatkowych (ewidencja przebiegu, tankowania) przechowywane są przez okres wymagany przepisami podatkowymi.

Dane prezentowane publicznie w Serwisie (liczba pojazdów, liczba maszyn w ruchu) mają charakter **zagregowany i statystyczny** i nie pozwalają na identyfikację osób kierujących ani operatorów.

4.7. Dyktowanie głosowe i funkcje AI

Zakres danych: nagranie wypowiedzi Użytkownika uruchamiającego funkcję dyktowania, powstała z niego transkrypcja tekstowa, treść danych przekazywanych do analizy oraz wygenerowane wyniki, dane o zużyciu usługi.

Cel	Podstawa prawna	Okres przechowywania
-----	-----------------	----------------------

Zamiana mowy na tekst w celu wypełnienia pola formularza	art. 6 ust. 1 lit. b RODO — realizacja funkcji Panelu na żądanie Użytkownika	nagranie: wyłącznie na czas wykonania transkrypcji , po czym jest usuwane; transkrypcja: jak dane, do których została wprowadzona
Generowanie zestawień, analiz i sugestii wspierających zarządzanie	art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes polegający na usprawnieniu procesów operacyjnych	do czasu utraty przydatności, nie dłużej niż okres przechowywania danych źródłowych
Rozliczanie i kontrola kosztów korzystania z usług zewnętrznych dostawców AI	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	12 miesięcy

Funkcja dyktowania uruchamiana jest wyłącznie na skutek świadomego działania Użytkownika i nie prowadzi ciągłego nasłuchu. Dostęp do mikrofonu wymaga odrębnej zgody udzielonej w przeglądarce, którą można w każdej chwili cofnąć w jej ustawieniach.

Wyniki działania funkcji AI mają **charakter wyłącznie pomocniczy**. Nie są wykorzystywane do automatycznej oceny pracowników ani do automatycznego podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne wobec osób fizycznych — zob. pkt 7.

4.8. Zgłoszenia w module „Problemy”

Zakres danych: dane zgłaszającego (Konto), opis problemu, kategoria i priorytet, załączone pliki (zrzuty ekranu, zdjęcia — maksymalnie 6 plików do jednego zgłoszenia), korespondencja w ramach zgłoszenia, dane techniczne o urządzeniu i przeglądarce.

Cel	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Obsługa zgłoszenia i usunięcie nieprawidłowości	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	do zamknięcia zgłoszenia, a następnie 24 miesiące w celach diagnostycznych i statystycznych
Poprawa jakości i bezpieczeństwa Panelu	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	jak wyżej

Prosimy o nieprzesyłanie w załącznikach materiałów zawierających dane osobowe osób trzecich, jeżeli nie jest to niezbędne do zdiagnozowania problemu.

4.9. Powiadomienia SMS, e-mail i Telegram

Zakres danych: numer telefonu, adres e-mail, identyfikator konta w komunikatorze Telegram (po dobrowolnym powiązaniu przez Użytkownika), treść i status doręczenia powiadomienia.

Cel	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Przesyłanie kodów jednorazowych i powiadomień o zdarzeniach w Panelu	art. 6 ust. 1 lit. b RODO — wykonanie umowy o prowadzenie Konta	czas posiadania Konta; zapisy o wysyłce — 12 miesięcy
Powiązanie Konta z komunikatorem Telegram	art. 6 ust. 1 lit. a RODO — zgoda wyrażona przez dokonanie powiązania	do rozłączenia powiązania przez Użytkownika

Powiązanie Konta z komunikatorem Telegram jest dobrowolne. Korzystanie z komunikatora podlega regulaminowi i polityce prywatności jego dostawcy, na które Administrator nie ma

wpływu. Powiązanie można w każdej chwili odwołać.

4.10. Dokumentacja budów

Zakres danych: notatki z budów, zdjęcia dokumentujące postęp i jakość robót, dane osób uczestniczących w odbiorach i kontrolach, dane lokalizacyjne budów.

Cel	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Dokumentowanie przebiegu i jakości robót, obsługa odbiorów, rozliczenie kontraktu	art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO w zw. z Prawem budowlanym	okres wynikający z umowy oraz przepisów Prawa budowlanego
Utrzymanie systemu zarządzania zgodnego z normami ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	zgodnie z przyjętymi zasadami nadzoru nad dokumentacją systemu zarządzania
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, w tym z tytułu rękojmi i gwarancji	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do upływu okresu rękojmi lub gwarancji oraz przedawnienia roszczeń

Zdjęcia z budów wykonywane są w celu dokumentowania robót, a nie w celu utrwalania wizerunku osób. Jeżeli utrwalenie wizerunku jest nieuniknione, dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a wizerunek nie jest publikowany bez odrębnej zgody.

5. Odbiorcy danych

5.1. Dane osobowe mogą być udostępniane lub powierzane do przetwarzania następującym kategoriom odbiorców:

Kategoria odbiorcy	Zakres i cel
Dostawca hostingu Serwisu i Panelu	utrzymanie infrastruktury, na której działa Serwis i Panel
Dostawca usług bazodanowych i przechowywania plików	przechowywanie danych i załączników wprowadzonych do Panelu
Dostawca usług rozpoznawania mowy i usług AI	wykonanie transkrypcji nagrania oraz generowanie analiz i podsumowań
Operator bramki SMS	dostarczanie kodów jednorazowych i powiadomień
Dostawca poczty elektronicznej	obsługa korespondencji i wysyłka powiadomień
Dostawca komunikatora Telegram	dostarczanie powiadomień do powiązanych kont
Dostawcy map i danych przestrzennych	wyświetlanie map, warstw satelitarnych i danych pogodowych (otrzymują adres IP urządzenia — zob. Polityka cookies)
Dostawcy systemów lokalizacji GPS	rejestrowanie i udostępnianie danych o położeniu i pracy pojazdów oraz maszyn

Biuro rachunkowe, doradcy podatkowi, kancelarie prawne, audytorzy	obsługa księgowa, prawna i audytowa
Banki, ubezpieczyciele, firmy leasingowe	realizacja rozliczeń, ubezpieczeń i umów finansowania
Zamawiający, inwestorzy, inspektorzy nadzoru, generalni wykonawcy i podwykonawcy	w zakresie niezbędnym do realizacji kontraktu
Jednostki certyfikujące	w zakresie audytów systemu zarządzania ISO
Organy publiczne	wyłącznie gdy wynika to z przepisów prawa (m.in. organy podatkowe, ZUS, PIP, sądy, organy ścigania)
Podmioty świadczące usługi IT	wsparcie techniczne, rozwój i utrzymanie Serwisu i Panelu
P.U.H. DOMAX Arkadiusz Mika (NIP 5751383487)	zaplecze kadrowe, sprzętowe i techniczne, obsługa budów i floty, wspólna realizacja kontraktów — na podstawie umowy powierzenia (art. 28 RODO), a w zakresie własnych obowiązków tego podmiotu jako odrębnego administratora (zob. pkt 2.1)
Pozostałe podmioty posługujące się oznaczeniem DOMAX	wyłącznie gdy uczestniczą w realizacji tego samego kontraktu i w zakresie do tego niezbędnym

5.2. Podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora działają na podstawie **umów powierzenia przetwarzania danych osobowych** zawartych zgodnie z art. 28 RODO, wyłącznie w zakresie i celu wskazanym przez Administratora.

5.3. Administrator **nie sprzedaje danych osobowych** ani nie udostępnia ich podmiotom trzecim do ich własnych celów marketingowych.

6. Przekazywanie danych poza EOG

6.1. Administrator dąży do przetwarzania danych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W związku z korzystaniem z usług dostawców infrastruktury chmurowej, usług rozpoznawania mowy i usług AI **przekazanie danych do państwa trzeciego, w szczególności do Stanów Zjednoczonych, może jednak wystąpić.**

6.2. W takim przypadku przekazanie odbywa się wyłącznie przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń przewidzianych w rozdziale V RODO, tj.:

a) na podstawie **decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony** (art. 45 RODO) — w tym w odniesieniu do podmiotów certyfikowanych w ramach EU-U.S. Data Privacy Framework, albo b) na podstawie **standardowych klauzul umownych** przyjętych przez Komisję Europejską (art. 46 ust. 2 lit. c RODO), uzupełnionych — w razie potrzeby — o dodatkowe środki techniczne i organizacyjne.

6.3. Osoba, której dane dotyczą, może uzyskać od Administratora informację o zastosowanych zabezpieczeniach oraz kopię standardowych klauzul umownych, kierując wniosek na adres **biuro@domax-boronow.pl**.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

7.1. Administrator **nie podejmuje wobec osób, których dane dotyczą, decyzji opierających się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec nich skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływały** (art. 22 RODO).

7.2. W Panelu wykorzystywane są mechanizmy automatycznej analizy danych oraz systemy sztucznej inteligencji generujące zestawienia, wskazania ryzyka, propozycje i uzasadnienia.

Wyniki te mają charakter wyłącznie pomocniczy. Każda decyzja dotycząca osoby fizycznej — w szczególności decyzja kadrowa, dyscyplinarna, rekrutacyjna lub dotycząca rozliczenia pracy — podejmowana jest przez uprawnionego człowieka, po samodzielnej weryfikacji danych źródłowych.

7.3. Systemy sztucznej inteligencji wykorzystywane przez Administratora nie służą rozpoznawaniu emocji ani wnioskowaniu o emocjach osób w miejscu pracy.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

8.1. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

Prawo	Podstawa	Zakres
Dostęp do danych	art. 15 RODO	uzyskanie informacji o przetwarzaniu i kopii danych
Sprostowanie	art. 16 RODO	poprawienie danych nieprawidłowych i uzupełnienie niekompletnych
Usunięcie („prawo do bycia zapomnianym”)	art. 17 RODO	w przypadkach wskazanych w przepisie — z wyłączeniem danych, których przechowywanie jest wymagane prawem
Ograniczenie przetwarzania	art. 18 RODO	wstrzymanie operacji na danych w przypadkach wskazanych w przepisie
Przenoszenie danych	art. 20 RODO	otrzymanie danych w formacie nadającym się do odczytu maszynowego — gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany
Sprzeciw	art. 21 RODO	wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie — z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby
Wycofanie zgody	art. 7 ust. 3 RODO	w każdej chwili, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem
Skarga do organu nadzorczego	art. 77 RODO	do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

8.2. Wnioski dotyczące realizacji praw należy kierować na adres **biuro@domax-boronow.pl** lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Dane osobowe”. Administrator może zwrócić się o dodatkowe informacje pozwalające potwierdzić tożsamość wnioskodawcy.

8.3. Realizacja praw jest nieodpłatna. W przypadku wniosków ewidentnie nieuzasadnionych lub nadmiernych, w szczególności ze względu na ich ustawiczny charakter, Administrator może

pobrać rozsądną opłatę albo odmówić podjęcia działań (art. 12 ust. 5 RODO).

8.4. Dane kontaktowe organu nadzorczego:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

<https://uodo.gov.pl>

9. Dobrowolność podania danych

9.1. Podanie danych jest **dobrowolne**, jednak:

Sytuacja	Skutek niepodania danych
Formularz kontaktowy	brak możliwości udzielenia odpowiedzi na zapytanie
Formularz rekrutacyjny — dane wymagane	brak możliwości rozpatrzenia zgłoszenia
Formularz rekrutacyjny — dane opcjonalne oraz dane objęte zgodą	brak wpływu na rozpatrzenie zgłoszenia na bieżącą rekrutację
Rejestracja Konta	brak możliwości utworzenia Konta i korzystania z Panelu
Weryfikacja numeru telefonu	brak możliwości logowania numerem telefonu i odbierania powiadomień SMS
Dane wymagane przepisami prawa (m.in. dane pracownicze, dane do faktur)	brak możliwości zawarcia lub wykonania umowy — podanie tych danych jest wymogiem ustawowym

10. Bezpieczeństwo danych

10.1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiadające ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych (art. 32 RODO), w szczególności:

- szyfrowanie transmisji danych protokołem TLS wraz z mechanizmem wymuszania połączeń szyfrowanych (HSTS);
- politykę bezpieczeństwa treści (Content Security Policy) oraz ochronę przed osadzaniem Serwisu w ramach obcych witryn;
- ochronę przed atakami typu CSRF przy użyciu tokenów jednorazowych;
- przechowywanie haseł wyłącznie w postaci nieodwracalnych skrótów kryptograficznych oraz wymuszanie ich odpowiedniej złożoności;
- kontrolę dostępu opartą na rolach i uprawnieniach, zgodnie z zasadą minimalizacji dostępu;
- weryfikację adresu e-mail oraz numeru telefonu, ograniczenie liczby prób logowania;
- rejestrowanie zdarzeń bezpieczeństwa, monitorowanie sesji, możliwość ich zdalnego zakończenia i blokowania adresów IP;
- upoważnianie do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób, którym jest to niezbędne, oraz zobowiązanie ich do zachowania poufności;
- zawieranie z dostawcami umów powierzenia przetwarzania danych.

10.2. Administrator prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych osobowych. W razie naruszenia mogącego powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych Administrator zawiadamia organ nadzorczy w terminie 72 godzin (art. 33 RODO), a osoby, których dane dotyczą — gdy ryzyko jest wysokie (art. 34 RODO).

11. Pliki cookies

11.1. Serwis wykorzystuje pliki cookies i technologie równoważne. Szczegółowe informacje o ich rodzajach, celach, okresach przechowywania i sposobach zarządzania zgodą zawiera **Polityka cookies** dostępna pod adresem <https://domax-boronow.pl/polityka-cookies>.

12. Odesłania do stron zewnętrznych

12.1. Serwis może zawierać odesłania do stron internetowych podmiotów trzecich, w tym do map, profili w serwisach społecznościowych i stron kontrahentów. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za zasady ochrony danych stosowane przez te podmioty. Zachęcamy do zapoznania się z ich politykami prywatności.

13. Dane osób małoletnich

13.1. Serwis i Panel nie są skierowane do osób poniżej 16. roku życia i Administrator nie zbiera świadomie danych takich osób. W razie powzięcia informacji o przetwarzaniu danych osoby małoletniej bez wymaganej podstawy prawnej dane te zostaną niezwłocznie usunięte.

14. Zmiany Polityki

14.1. Administrator może aktualizować Politykę w razie zmiany przepisów prawa, zmiany zakresu lub sposobu przetwarzania danych, wprowadzenia nowych funkcjonalności Serwisu lub Panelu albo zmiany dostawców usług.

14.2. Aktualna wersja Polityki jest zawsze dostępna pod adresem <https://domax-boronow.pl/polityka-prywatnosci> wraz ze wskazaniem numeru wersji i daty wejścia w życie. O istotnych zmianach Użytkownicy Panelu informowani są komunikatem w Panelu lub wiadomością na adres przypisany do Konta.

Dokument sporządzono 2 września 2026 r. — wersja 1.0.